

**Mateřská škola Poniklá, příspěvková organizace; 512 42 Poniklá 303;  
IČO 72742992**

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ PONIKLÁ**

**Příloha k vnitřnímu předpisu č. 1/2003**

Č.j.: 8/25

Účinnost od : 1. 3. 2005

Spisový znak :

Skartační znak : A 10

Změny: č. 9.

1. Školní jídelna zajišťuje stravování dětem a závodním stravování zaměstnancům MŠ v pracovních dnech.  
Zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování, zákon č. 250/2000 S. o rozpočtových pravidlech v platném znění, vyhláška č. 94/2006 Sb o nákladech na závodní stravování v PO, ve znění pozdějších předpisů).
2. Stravování dětí je řízeno obecně platnými právními předpisy a hygienickými normami (vyhl. MŠMT č. 107/2005Sb. o školním stravování, zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a vyhlášky MZ ČR č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby).
3. Školní jídelna MŠ Poniklá je dle zřizovací listiny součástí MŠ Poniklá.
4. Za kvalitu a kvantitu stravy odpovídá vedoucí školní jídelny, která též sestavuje jídelní lístek. Školní jídelna též zajišťuje dostatek nápojů během dne – pitný režim.  
Stravování je součástí pobytu v Mateřské škole.  
Dětské jídlo se domů v jídlonosiči odnáší pouze první den nemoci, pokud dítě nebylo odhlášeno do 7,30 hod. Oběd může být vyzvednut v době od 11,15 do 11,30 ve školní kuchyni.
5. Svačina ranní se vydává od 8,45 - 9,15 hod, oběd se vydává od 11,45 do 12,15 hod. ve třídě I. a II. Odpolední svačina se vydává od 14,00 hod.  
Úklid zajišťuje školnice dle pracovní náplně.
6. a) **Vydávající mají za povinnost** vydat strážníkům dle norem maximum jídel včetně přidání.  
Před ukončením vydávání svačin či obědů nabídnout zbývající stravu na přidání.  
b) ŠJ MŠ Poniklá mimořádně poskytuje v souladu s vnitřním předpisem stravování svým pracovníkům v době jejich omluvené nepřítomnosti v práci (např. v době nemoci nebo ošetřování člena rodiny – vyhláška č. 94/2006 Sb. o závodním stravování a vnitřní předpis MŠ Poniklá č.1/2003) za plnou cenu oběda - v tomto případě je povoleno odnést oběd v jídlonosiči. Je nutné dodržet velikost porce - dle normy.
7. **Evidenci strážníků** a placení obědů zabezpečuje vedoucí stravování ŠJ.
8. **Ceny stravného platné od 1. 6. 2022**

2 – 3 roky - celodenní strava (2 svačiny a oběd)	40,- Kč
2 – 3 roky - polodenní strava (1 svačina a oběd)	31,- Kč
4 – 6 roků - celodenní strava (2 svačiny a oběd)	40,- Kč
4 – 6 roků - polodenní strava (1 svačina a oběd)	31,- Kč
7 let - celodenní strava (2 svačiny a oběd)	42,- Kč

7 let - polodenní strava (1 svačina a oběd)	33,- Kč
- celodenní či polodenní stravování je možné určit podle vlastní potřeby, ale vždy s delší platností u vedoucí ŠJ nebo učitelek	
Zaměstnanci	40,- Kč + 10,- Kč (FKSP)
Plná cena oběda	70,- Kč

9. **Poplatky za stravování** jsou vybírány hotově v kanceláři VŠJ, v I. třídě MŠ nebo bankovním převodem společně s poplatky za MŠ vždy od 1. do 15. následujícího měsíce (viz. přehled akcí v MŠ a na internetových stránkách školy). Výše poplatků je na žádost rodičů zasílána emailem.

## 10. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

### 10.1. Práva dětí:

Děti mají právo:

- na kvalitní a zdravé stravování
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na čisté prostředí
- požádat učitelky o pomoc, na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy

### 10.2. Povinnosti dětí

Děti jsou povinni:

- dodržovat pravidla kulturního chování
- plnit pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

### 10.3. Práva zákonných zástupců dětí:

Zákonný zástupce má právo:

- na informace týkající stravování dětí - seznámení se s jídelníčkem, provozem ŠJ, ceny stravného, platby za stravování
- dávat připomínky k provozu
- odhlašovat či přihlašovat dítě ke stravování
- donášet svému dítěti stravu z domova (sepsání dohody mezi školou a zákonným zástupcem)
- v případě nemoci si vyzvednout neomluvený oběd v době (viz. odstavec č. 4 tohoto řádu)

### 10.4. Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce má tyto povinnosti:

- příslušnou formou odhlásit dítě ze školního stravování (den předem či tentýž den do 7,30 hodin)
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh stravování

## 11. Vaření diet

- 11.1. Personál kuchyně není vzdělán v oboru dietního stravování ani mu žádný předpis nenařizuje diety připravovat.
- 11.2. Jestliže rodič požádá o zajištění jakékoli diety, vždy je na uvážení kuchařky a ved. ŠJ, zda je možné tuto dietu v našem zařízení připravit.
- 11.3. Vždy musí rodič předložit potvrzení odborného lékaře.
- 11.4. S rodiči je sepsána dohoda jakým způsobem bude probíhat zajištění diety ve školní jídelně.

12. **Povinnosti školy:** Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví - viz ŠKOLNÍ ŘÁD – kapitola V.

13. **Zacházení s majetkem mateřské školy:** viz. ŠKOLNÍ ŘÁD – VI.1.

Platnost od 1. 3. 2005

Změna č. 9. s platností od 1. 1. 2025

.....  
vedoucí ŠJ MŠ Poniklá

.....  
ředitelka MŠ Poniklá

# POPLATKY ZA STRAVOVÁNÍ – červen 2022

**Věková kategorie: 2 – 3 + 4 - 6                      7 let (OŠD)**

## **Celý den :**

Svačina -	9,-	10,-
Oběd -	22,-	23,-
Svačina -	9,-	9,-
<b>Celkem :</b>	<b>40,- Kč</b>	<b>42,-</b>

## **Malá norma :**

Svačina -	9,-	10,-
Oběd -	22,-	23,-
<b>Celkem :</b>	<b>31,-</b>	<b>33,-</b>

Délku pobytu v MŠ a tím i normu ( **malou = svačina, oběd, velkou = svačina, oběd, svačina**) si můžete vybrat podle vlastní potřeby, ale je nutné, aby vaše rozhodnutí platilo celý měsíc (nevztahuje se na odhlášení jedné svačiny při nepravidelném odchodu dítěte po obědě).

Výjimky jen po dohodě s vedoucí stravování ( např. změna normy na delší dobu uprostřed měsíce, pravidelné odcházení po obědě pár dnů v týdnu, apod.).

**Plánovanou nepřítomnost dětí omlouvejte, prosím, 24 hodin předem.**

**Nemoc nejpozději do 7,30 hodin ráno na tel. 481 585 257, 731 711 997**

Pokud zapomenete dítě odhlásit do 7,30 hodin, máte možnost si první den nemoci vyzvednout jeho oběd od 11,15 do 11,30 hodin v kuchyni MŠ, neboť se bude tento den počítat Vaše dítě jako přítomné.

Poplatky za stravování se vybírají společně s poplatky za MŠ dle vyhlášky vždy od 1. do nejdéle 15. následujícího měsíce. Na přesný datum budete vždy předem upozorněni na nástěnce - stromu v chodbě I. třídy.

Dále je možné toto platit převodem na účet MŠ. Vždy je třeba do zprávy pro příjemce uvést jméno – částku za MŠ – stravné (příklad: Jan Novák – 150 – 688)

**PROSÍME VÁS O DODRŽENÍ TERMÍNU PLACENÍ STRAVNÉHO,**  
na poplatcích je závislé proplácení dalších faktur za potraviny a nákup potravin za hotové.

Případné dotazy Vám zodpoví vedoucí stravování paní Jana Jindřišková v kuchyni MŠ nebo na telefonu 481 585 257.                      Děkujeme za Vaše pochopení

## PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ

Jméno dítěte : ..... Datum narození : .....

Bydliště : .....

Alergie na potraviny : .....

Potraviny, které dítě úplně odmítá : .....

Potvrzuji správnost údajů a zavazuji se, že budu včas odevzdávat poplatky za stravné.  
Seznámili jsme se s provozním řádem a pravidly ŠJ MŠ Poniklá.

V ..... dne .....

.....  
Podpis zákonného zástupce

## PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ

Jméno dítěte : ..... Datum narození : .....

Bydliště : .....

Alergie na potraviny : .....

Potraviny, které dítě úplně odmítá : .....

Potvrzuji správnost údajů a zavazuji se, že budu včas odevzdávat poplatky za stravné.  
Seznámili jsme se s provozním řádem a pravidly ŠJ MŠ Poniklá.

V ..... dne .....

.....  
Podpis zákonného zástupce

